



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Entrate

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Roma, 27/09/2013

*Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e
periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e
Dirigenti Medici*

Circolare n. 138

e, per conoscenza,

*Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori
di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale
per l'accertamento e la riscossione
dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali*

Allegati n.2

OGGETTO: **Rilascio moduli telematici "76-2013" per gli incentivi all'assunzione di giovani, previsti dall'articolo 1 del decreto legge 76/2013. Circolare 131/2013.**

SOMMARIO: *A decorrere dalle ore 15.00 del giorno 01.10.2013 sarà accessibile il modulo telematico "76-2013", per inoltrare la domanda preliminare di ammissione al beneficio e chiedere la prenotazione provvisoria dell'incentivo. Si forniscono indicazioni operative per la compilazione dei moduli.*

Con la circolare n. 131 del 19 settembre 2013 è stato illustrato l'incentivo sperimentale, di cui

all'articolo 1 del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99, per promuovere l'assunzione a tempo indeterminato di giovani fino a 29 anni d'età.

A decorrere **dalle ore 15.00 del giorno 01.10.2013** sarà accessibile il modulo telematico "76-2013", per inoltrare la domanda preliminare di ammissione al beneficio e chiedere la prenotazione provvisoria dell'incentivo.

Il modulo è rinvenibile all'interno dell'applicazione "*DiResCo - Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente*", sul sito internet www.inps.it; il modulo sarà accessibile seguendo il percorso "servizi on line", "per tipologia di utente", "aziende, consulenti e professionisti", "servizi per le aziende e consulenti" (autenticazione con codice fiscale e pin), "dichiarazioni di responsabilità del contribuente".

Si rinvia alla circolare citata per conoscere i presupposti di spettanza dell'incentivo e il complessivo procedimento da svolgere per il suo riconoscimento da parte dell'Inps.

In allegato si riportano il fac-simile dell'istanza di prenotazione (MOD. 76-2013 - prenotazione) e dell'istanza di conferma (MOD. 76-2013 - conferma); nell'ambito dell'applicazione "*DiResCo*" il modulo dell'istanza di conferma è visualizzabile all'interno della prenotazione da confermare (Allegati nn. 1 e 2).

Si invita a prestare la massima attenzione nel compilare correttamente i moduli INPS e le comunicazioni telematiche obbligatorie (Unilav/ Unisomm) inerenti il rapporto per cui si chiede la conferma della prenotazione.

Si evidenzia in particolare che non può essere accettata una domanda di conferma contenente dati diversi da quelli già indicati nell'istanza di prenotazione; né può essere accettata una domanda di conferma cui è associata una comunicazione Unilav/ Unisomm non coerente (ai fini della valorizzazione di alcuni campi dell'istanza di conferma fanno fede i valori inseriti nell'Unilav/ Unisomm, con cui è stato comunicato il rapporto per cui si intende confermare il beneficio prenotato).

In particolare è necessario che corrispondano:

- il codice fiscale del datore di lavoro (deve corrispondere a quello con cui il datore di lavoro è identificato negli archivi anagrafico-contributivi dell'Inps);
- la tipologia dell'evento per cui spetterebbero i benefici (assunzione o trasformazione);
- la data di decorrenza dell'evento, se già indicata nella prenotazione;
- il codice fiscale del lavoratore.

Ad integrazione della descrizione del procedimento effettuata nel paragrafo 7 della circolare 131/2013 si precisa che:

- le istanze di prenotazione e di conferma sono per lo più elaborate e accolte (o rigettate) già il giorno successivo all'invio;
- l'istanza di prenotazione dell'incentivo, che dovesse essere inizialmente rigettata per carenza di fondi, rimane valida per 30 giorni, mantenendo la priorità di prenotazione in base all'originaria data dell'invio; se entro tale termine si liberano delle risorse utili, viene automaticamente accolta; si invita pertanto l'interessato a visualizzare giornalmente lo stato dell'istanza di prenotazione anche dopo il suo iniziale rigetto; dopo 30 giorni l'istanza perde definitivamente di efficacia e l'interessato dovrà presentare una nuova istanza di prenotazione.

Si riepilogano di seguito i vari stati/ esiti che possono essere attribuiti alle istanze di prenotazione e il loro significato:

- APERTA: Istanza di prenotazione inviata dall'interessato ma non ancora elaborata dai sistemi informativi centrali dell'Inps
- ACCOLTA: Istanza di prenotazione elaborata dai sistemi informativi centrali e accolta per disponibilità dei fondi
- RIFIUTATA PRELIMINARE: Istanza di prenotazione elaborata dai sistemi informativi centrali e rifiutata per indisponibilità dei fondi; l'istanza sarà comunque rielaborata, mantenendo la precedenza cronologica, per un tempo limite di 30 giorni.
- RIFIUTATA DEFINITIVA: dopo 30 giorni l'istanza "rifiutata preliminare" si trasforma in "rifiutata definitiva"
- SCADUTA: Istanza di prenotazione precedentemente accolta dai sistemi informativi centrali, cui non ha fatto seguito la comunicazione di conferma dell'interessato
- ANNULLATA: Istanza di prenotazione annullata dall'interessato; è possibile annullare solo le istanze di prenotazione che si trovano nello stato "Aperta" oppure "Rifiutata Preliminare"
- CONFERMATA: Istanza di prenotazione accolta, cui ha fatto seguito la domanda definitiva del datore di lavoro.

Lo stato / esito delle istanze di prenotazione e di conferma, diversamente da quanto indicato nella circolare 131/2013, è visualizzabile all'interno dell'applicazione "Di.Res.Co".

All'interno dell'applicazione "Di.Res.Co" è possibile consultare la consistenza dei fondi disponibili per regione o provincia autonoma, in relazione ai periodi cui va imputata la durata del beneficio; la disponibilità delle somme è aggiornata quotidianamente in conseguenza delle istanze accolte, confermate o scadute.

Per questioni giuridico-amministrative o tecnico-informatiche è possibile inviare una richiesta o segnalazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato incentivigiovanidecreto76.2013@inps.it ; per eventuali problematiche connesse a specifiche posizioni contributive l'interessato è invitato a contattare la Sede Inps competente, avvalendosi della funzionalità contatti del Cassetto previdenziale aziende.

Il Direttore Generale
Nori

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

~~Cliccare sull'icona "ALLEGATI"  per visualizzarli.~~

**Domanda preliminare
di ammissione all'incentivo per l'assunzione o stabilizzazione
di giovani under30
e istanza di prenotazione delle somme corrispondenti**

(art. 1, d.l. 76/2013, conv. - con modd. - da l. 99/2013)

In favore di <denominazione><codice fiscale>, matricola Inps <...> ,

chiedo

l'ammissione all'incentivo previsto dall'articolo 1 del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99,

per un'assunzione / trasformazione a tempo indeterminato ¹

- In corso
- Non ancora iniziata

e, precisamente, per ²

- l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere da <data>
- la trasformazione a tempo indeterminato di un precedente rapporto a tempo determinato, a decorrere da <data>

riguardante il lavoratore³

<nome> , <cognome> , <codice fiscale> ,

per una prestazione lavorativa da svolgersi nella regione / provincia autonoma⁴
<...>.

Conseguentemente,

chiedo

che in favore del datore di lavoro venga effettuata la riserva delle somme pari all'ammontare dell'incentivo.

¹ Selezionare la prima ipotesi se il rapporto ovvero la trasformazione sono già iniziati; altrimenti selezionare la seconda ipotesi.

² Selezionare l'ipotesi che interessa.

³ Indicare il nome , cognome e codice fiscale del lavoratore.

⁴ Selezionare una delle ipotesi previste dal menu a tendina.

Domanda definitiva
di ammissione all'incentivo per l'assunzione o stabilizzazione
di giovani under30
e di conferma della prenotazione delle somme corrispondenti

(art. 1, d.l. 76/2013, conv. - con modd. - da l. 99/2013)

Istanza per lavoratore,

- *il cui rapporto è oggetto della comunicazione telematica obbligatoria n.¹,*
- *per cui è stata prenotata la risorsa con istanza protocollo <numero protocollo istanza>.*

In favore di <denominazione><codice fiscale>, matricola Inps <...>,

chiedo

l'ammissione all'incentivo previsto dall'articolo 1 del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99, a seguito di:²

- *assunzione a tempo indeterminato a decorrere dal ...;*
- *trasformazione a tempo indeterminato di rapporto a tempo determinato, a decorrere dal*

Il lavoratore per cui si chiede l'ammissione agli incentivi è

<nome> , <cognome> , <codice fiscale> ,

³

- *privo di impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;*
- *privo di un diploma di scuola media superiore o professionale;*

La retribuzione annuale lorda concordata ammonta a <>⁴.

Dichiaro che ricorrono le condizioni di applicazione dell'incentivo; in particolare dichiaro, in proprio ovvero in nome e per conto del datore di lavoro, di essere consapevole che:

1. *l'assunzione/ trasformazione deve realizzare un incremento netto del numero dei dipendenti rispetto alla media dei dodici mesi precedenti; l'incremento deve essere altresì mantenuto (anche per un valore differenziale diverso dall'originario) per ogni mese di calendario di vigenza dell'incentivo; l'incremento e il suo mantenimento sono valutati in relazione all'intera organizzazione del datore di lavoro e delle eventuali*

- società controllate o collegate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o facenti capo, anche per interposta persona, allo stesso soggetto (art. 1, commi 3, 5, 6, 7, dl 76/2013; art. 40, reg. (CE) 800/2008);
2. l'assunzione/ trasformazione non deve costituire attuazione di un obbligo preesistente, stabilito da norme di legge o della contrattazione collettiva (art. 4, co. 12, lett. a), legge 92/2012);
 3. l'assunzione/ trasformazione non deve violare il diritto di precedenza alla riassunzione di un altro lavoratore licenziato da un rapporto a tempo indeterminato o cessato da un rapporto a termine (art. 4, co. 12, lett. b), legge 92/2012);
 4. presso la stessa unità produttiva non devono essere in atto sospensioni dal lavoro connesse ad una crisi o riorganizzazione aziendale, salvi i casi in cui l'assunzione o la trasformazione siano finalizzate all'acquisizione di professionalità sostanzialmente diverse da quelle dei lavoratori sospesi (art. 4, co. 12, lett. c), legge 92/2012);
 5. gli incentivi non spettano con riferimento a quei lavoratori che siano stati licenziati, nei sei mesi precedenti, da parte di un datore di lavoro che, al momento del licenziamento, presenti assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quelli del datore di lavoro che assume ovvero risulti con quest'ultimo in rapporto di collegamento o controllo (art. 4, co. 12, lett. d), legge 92/2012);
 6. a carico del datore di lavoro, ai sensi dell'art.9 del Decreto Ministeriale 24/10/2007, non devono sussistere provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. ovvero deve essere decorso il periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito;
 7. il datore di lavoro non deve rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in conto bloccato, gli aiuti individuali definiti come illegali o incompatibili della Commissione Europea (art. 1, par. 6, reg. (CE) 800/2008; art. 46, legge 234/2012);
 8. il datore di lavoro non deve essere un'impresa in difficoltà, come definita dall'articolo 1, paragrafo 7, del regolamento (CE) 800/2008 (art. 1, par. 6, reg. (CE) 800/2008).

Dichiaro infine di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articolo 75 e 76 del decreto del Presidente della repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Mi impegno, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle

responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite.

L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

¹ Inserire il codice della comunicazione obbligatoria prevista dal Decreto del ministero del lavoro del 30 ottobre 2007 (Unilav o Unisomm); se si inserisce un codice errato, per correggerlo è necessario uscire dal modulo e riaccedervi.

² Indicare la data di decorrenza dell'assunzione/ trasformazione, qualora la procedura non la indichi automaticamente.

³ Selezionare l'ipotesi che ricorre; se ricorrono entrambe le ipotesi è possibile selezionarle entrambe.

⁴ Indicare l'importo lordo imponibile ai fini previdenziali.